



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СПО НСО
«Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», к.п.н.
К.А.Чугаев
«21» сентября 2023г.
Лриказ № 3.96

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»**

1 Общие положения

1.1 Методический совет (далее - МС) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее «НКЛПиС») в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2 МС координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3 МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности системы СПО, а также Уставом и локальными правовыми актами ГАПОУ НСО «НКЛПиС».

2 Цель и задачи деятельности

2.1 Цель деятельности МС – обеспечить гибкость и оперативность методической работы ОУ, повышение квалификации руководящих и педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства.

2.2 Задачи МС:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции «НКЛПиС»;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, эффективных форм, средств и методов обучения, новых образовательных технологий;

- изучать профессиональные достижения преподавателей и мастеров п/о, внедрять их в практику работы педагогического коллектива;
- широко освещать опыт педагогов «НКЛПиС» в печати с целью использования его в других ОУ;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогов в научно-исследовательской деятельности;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов ОУ;
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ОУ;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, перегрузки обучающихся.

3 Содержание и основные направления деятельности МС

3.1 Содержание и основные направления деятельности МС определяется целями и задачами работы «НКЛПиС», отражёнными в Программах развития:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов и программ повышения квалификации работников;
- рекомендации по аттестации преподавателей и мастеров п/о, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов (ВТК);
- анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию рабочих учебных программ;
- создание временных творческих групп преподавателей для проектирования и проведения тематических педсоветов, методических семинаров, научно-практических конференций преподавателей и студентов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам учебных планов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов;
- обсуждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой обучающихся;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- разработка Положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и дисциплинам учебных планов;
- рассмотрение и принятие локальных актов «НКЛПиС»;
- рассмотрение и принятие отчётов председателей ПЦК о проделанной работе.

4 Структура и организация деятельности

В состав МС входят: председатель МС, секретарь, администрация колледжа, председатель ПЦК, методист, преподаватели, имеющие результативный педагогический опыт; представители работодателей, директор, председатели студенческих научных обществ, руководители творческих коллективов, преподаватели – исследователи. Персональный состав МС и его изменения указываются в приказе директора колледжа.

4.1 Во главе МС стоит председатель, который выбирается или назначается.

4.2 В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету «НКЛПиС».

4.3 Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа.

4.4 Периодичность заседаний МС – не реже 1 раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем МС и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо пригласить соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах (с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение).

4.5 В повестку дня заседания МС могут включаться дополнительные вопросы, которые требуют безотлагательного решения.

4.6 При рассмотрении вопросов, затрагивающих конкретные направления образовательной деятельности, на заседания МС приглашаются соответствующие должностные лица.

4.7 Решения МС принимаются открытым голосованием. Заседания МС могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели колледжа или представители Совместных отраслевых методических советов.

4.8 Решение считается принятым, если в работе и голосовании за принятие решения высказывалось 2/3 списочного состава и в голосовании за принятие решения высказалось не менее 51% членов МС.

4.9 В конце учебного года (май) проводится анализ деятельности МС, что является основой планирования на предстоящий учебный год.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Члены МС несут ответственность за:

предварительную подготовку вопросов, внесенных в повестку дня предстоящих заседаний НМС;

- выполнение поручений МС на высоком профессиональном уровне в установленные сроки;

- объективность анализа образовательного процесса, оценки результатов эффективности деятельности преподавателей;

- эффективность принятия решений на заседаниях МС и активность обсуждения рассматриваемых вопросов;

- соблюдение плана работы НМС, разработку перспективных планов работы на предстоящий учебный год.

5.2 Члены НМС имеют полномочия, связанные с:

- вынесением на обсуждение различных вопросов научно-методического и учебно-методического характера, способствующих повышению качества подготовки специалистов;

- обращение к ПЦК и структурным подразделениям колледжа за информационно-справочными материалами, соответствующими направлениями работы МС и решаемым им задачами;

- вынесение коррективов в различные виды учебно-методических материалов;

- разработка рекомендаций по организации образовательного процесса;

- разработкой рекомендаций преподавателям для освоения ими различных форм повышения квалификации;

- определением стратегических задач функционирования и развития колледжа как инновационного образовательного учреждения.

6 Документирование деятельности и делопроизводство

6.1 МС осуществляет свои функции на основе разработки и/или ведения следующей документации:

- плана работы МС;

- отчетной документации ПЦК, связанной с рассмотрением вопросов на заседаниях МС;

- протоколов заседаний МС.

Настоящее положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета, протокол №1 от 14 сентября 2023 года.