



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ НСО «НКЛП и С», к.п.н.
К.А. Чугаев
«12» / 01 / 2018 г.

Положение о порядке проведения самообследования ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2014г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования колледжа;
- приказом Минобрнауки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. № 462»
- Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса».

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее - колледж).

1.2 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3 Самообследование проводится в колледже ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета.

1.5 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются колледжем самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2 Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1 Принятие решения на педагогическом совете колледжа о проведении самообследования.

2.2 Издание приказа директора колледжа о проведении самообследования, сроках, составе рабочей группы.

2.3 В состав рабочей группы включаются: заместители директора колледжа, заведующие очным и НПО отделениями, главный бухгалтер, специалист по кадрам, председатели ПЦК, библиотекарь, начальник хозяйственного отдела.

2.4 Председателем рабочей группы является заместитель директора по УПР.

2.5 Проведение председателем рабочей группы организационно подготовительного совещания с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы колледжа, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3 Организация и проведение самообследования

3.1 Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2 В процессе самообследования поводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности организации;
- участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах.

3.3 Форма и сроки проведения самообследования:

- основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников;
- самообследование в колледже проводится ежегодно в период с 20 марта по 1 апреля текущего учебного года.

3.4 При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

4 Обобщение полученных результатов, формирование отчета

4.1 В период с 20 марта по 05 апреля формирование и сдача отчетов о самообследовании (в электронном виде в формате документа Word) председателями ПЦК, руководителями структурных подразделений колледжа заместителю директора по УПР:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащих в документах учета и отчетности;
- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов.

4.2 В период с 5 апреля по 10 апреля анализ отчетов о самообследовании структурных подразделений и подготовка отчета о самообследовании колледжа.

4.3 Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения о колледже;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; материально-техническая база;
- анализ показателей деятельности колледжа.

4.4 Обсуждение и принятие отчета в статусе официального документа на заседании педагогического совета колледжа. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

4.5 Размещение отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол от 12.01.2018 №3.