



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж легкой
промышленности и сервиса»
О.В.Петреняк
Приказ № 3.143 от «15» сентября 2026 г.

Положение

о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ФГОС СПО).
- Уставом колледжа.

1.2 Настоящее положение устанавливает процедуру присвоения квалификации рабочего, должности служащего и порядок учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по программам профессионального обучения, реализуемым в рамках образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3 Обучающиеся колледжа, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с профилем направленности образовательных программ.

1.4 Освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается итоговым контролем в форме экзамена квалификационного.

1.5 Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной профессиональной компетенции принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

1.6 Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего принимает экзаменационная комиссия, утверждаемая приказом директора колледжа.

1.7 В состав экзаменационной комиссии входят: председатель комиссии; члены комиссии из числа педагогических работников, реализующих профессиональный модуль и специалист соответствующего профиля организаций, предприятий, учреждений; секретарь комиссии. Председателем комиссии назначается преподаватель реализующий профессиональный модуль.

2. Организация и проведение экзамена квалификационного

2.1 Экзамен квалификационный проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации, согласно расписанию, утвержденному приказом директора колледжа.

Экзамен квалификационный состоит из двух этапов: оценивание теоретических знаний по всем разделам МДК в виде тестирования, практических умений – выполнение практических заданий.

2.2 Конкретное содержание работы, знания, умения, которые обучающиеся осваивают и приобретают в период освоения МДК, прохождения учебных и/или производственных практик (по профилю специальности), определяются в утвержденных колледжем программах профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств, разработанных колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

2.3 Результаты экзамена квалификационного оформляются протоколом (приложение 1).

2.4 Обучающимся, успешно сдавшим экзамены квалификационные по рабочей профессии, должности служащего выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

3. Порядок учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

3.1 Для учета выдачи свидетельств в колледже ведется книга выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

3.2 При выдаче свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

- порядковый номер;
- номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- наименование профессии;
- присвоенная квалификация;
- дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, получившего свидетельство (если документ выдан лично выпускнику, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

3.3 Листы книги выдачи свидетельств пронумеровываются, книга прошнуровывается и скрепляется печатью колледжа с указанием количества листов в ней. Книга выдачи свидетельств хранится, как документ строгой отчетности.

3.4 Свидетельство выдается в течении 10 рабочих дней после сдачи квалификационного экзамена.

3.5. Дубликат свидетельства выдается на основании личного заявления обучающегося:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения, в иных случаях, установленных действующим законодательством.

*Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»,
протокол от 10.09. 2026 № 1*

Специальность

При выставлении общей оценки за экзамен квалификационный учтены результаты текущего контроля успеваемости по элементам, полученные при изучении профессионального модуля, рассмотрены аттестационные листы, содержание дневников, отчетов по учебной/ производственной практикам (по профилю специальности) обучающегося, характеристики.

[illegible]

Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации:

1. Экзаменационная комиссия по проведению экзамена (квалификационного) по программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» ПМ _____

решила: присвоить квалификацию _____
(наименование профессии рабочего, должности служащего)

обучающимся группы _____ обучающихся по специальности _____
(код и расшифровка специальности)

в следующем составе:

[illegible]

2. Выдать обучающимся Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Члены комиссии:

Секретарь комиссии