



Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», к.п.н.

К.А.Чугаев

«21» сентября 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

**Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок организации и осуществления деятельности методического кабинета определяет задачи, организацию и содержание работы методического кабинета, а также права и обязанности ответственного за методический кабинет.

1.2 Методический кабинет способствует учебно-методическому оснащению процесса профессионального образования, координирует и организует методическую и педагогическую деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.

1.3 Методический кабинет в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. N 762
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Положением о методическом кабинете образовательного учреждения среднего профессионального образования.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

2.1 Обобщение, систематизация и распространение достижений педагогической науки, инженерной мысли, опыта других учебных заведений, педагогов-новаторов, преподавателей, классных руководителей, предметных (цикловых) комиссий техникума.

2.2 Накопление и систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной работы в помощь преподавателям и кураторам групп.

2.3 Повышение профессиональной квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей.

2.4 Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности, в частности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1 Работа методического кабинета осуществляется по плану, который составляется на учебный год и утверждается на заседании методического или педагогического совета.

3.2 По распоряжению директора колледжа, при методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие коллективы (далее - ВТК) педагогических работников, осуществляющих инновационную или иную научно-методическую деятельность.

3.3 Основными направлениями работы методического кабинета являются:

- Обеспечение анализа деятельности преподавателей, кураторов групп, председателей предметных (цикловых) комиссий с целью систематизации и обобщения их методической работы;
- Разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений;
- Информационно-методическое (видео, аудио) обеспечение образовательного процесса;
- Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», практикумов, имеющих цель – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников колледжа;
- Оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса;
- Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- Проведение методических выставок (презентаций);
- Организация групповых и индивидуальных консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам;
- Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности;
- Оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности. Новых педагогических технологиях и т.п.;
- Корпоративное повышение квалификации (семинары-практикумы, индивидуальная работа педагогов с заместителями директора).

3.4 Работу методического кабинета организует методист и заместитель директора, ответственный за научно-методическую работу.

3.5 Работу методического кабинета контролирует заместитель директора по научно-методической работе.

4. ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1 Нормативный блок:

- Документация Министерства просвещения РФ, Министерства образования Новосибирской области;
- Положения колледжа, регламентирующие методическую работу.

4.2 Организационный блок:

- Единый комплексно-целевой план работы колледжа.
- План работы методического совета.
- Протоколы и решения методического совета колледжа.
- Программа развития ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (действующая).
- Планы работы предметных (цикловых) комиссий.

4.3 Методический блок:

- Психолого-педагогическая и методическая литература.
- Методические материалы в помощь преподавателям.
- Задания и контролирующие материалы.
- Материалы для подготовки преподавателей к аттестации. Документы, регламентирующие аттестацию преподавателей.
- Материалы по самообследованию колледжа.
- Учебно-методическое обеспечение.
- Материалы повышения квалификации преподавателей.

4.4 Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, оргтехникой, компьютерной техникой, презентационным оборудованием и т.д.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Все изменения и дополнения настоящего /Положения принимаются на заседании педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждается приказом директора колледжа.

5.2 Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, и действует до минования надобности.

6 УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

6.1 Настоящий документ хранится в кабинете заместителя директора по научно-методической работе в течение всего срока его действия; копия документа – на официальном сайте колледжа.

6.2 Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в а.5 настоящего Положения.

6.3 Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол №1 от 14 сентября 2023 г.