



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
легкой промышленности и сервиса»
Н.А.Тимофеева



20 23 г.
3.96

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

Порядок зачета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее колледж), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, **устанавливает правила зачета** колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) и разработан:

- в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
на основании:
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Устава колледжа.

I Данный Порядок действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося колледжа с одной специальности колледжа на другую;
- при переходе обучающегося колледжа с одной формы обучения в колледже на другую;

- при приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при зачислении в число обучающихся лиц, получивших среднее общее образование, на основании аттестата об основном общем образовании.

2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление подается лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. При решении вопроса о зачете результатов пройденного обучения должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление поданного обучающимся в течении первого месяца обучения;
- ФГОС СПО по специальности/ профессии; учебный план по специальности/ профессии;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и высшего учебного заведения, аттестат о среднем общем образовании;
- справка об обучении;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия):

- при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины(модуля) по ФГОС СПО по специальности/профессии и в соответствующем документе (справке об обучении, приложении к диплому, аттестат о среднем общем образовании). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля) не более $\pm 5\%$.

- В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине(модулю) составляет от 6 до 10 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей

дисциплины (модуля) колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета результатов пройденного обучения.

7. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и зачете результатов пройденного обучения по дисциплине (модулю) с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, справке об обучении;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и зачете результатов пройденного обучения по дисциплине (модулю) с оценкой, указанной в приложении к диплому, справке об обучении после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности зачете результатов пройденного обучения по дисциплине (модулю) с оценкой, указанной в приложении к диплому, справке об обучении.

8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

9. Обучающиеся, имеющие среднее общее образование имеют право на зачет результатов пройденного обучения по дисциплинам, изученных в школе за 10-11 класс.

. В соответствии с учебным планом дисциплина «Естествознание», изучаемая в колледже зачитывается как средняя оценка дисциплин «Физика», «Биология», «Химия», изученных в школе.

. В соответствии с учебным планом оценка по дисциплине «История», изучаемая в колледже зачитывается как средняя оценка дисциплин «Всеобщая история» и «История России», изучаемых в школе.

. По дисциплинам «Физическая культура» и «Иностранный язык» зачет не производится.

10. При невозможности зачета по дисциплине (модулю) студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь.

11. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке зачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной профессии, специальности колледжа.

12. Заведующий очным отделением готовит проект приказа о зачете результатов пройденного обучения по дисциплине (модулю) с указанием их наименования с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, справке об обучении.

Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачета берется из приложения к диплому, справки об обучении, аттестата. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной производственной работе.

13. Выписка из приказа о зачете результатов пройденного обучения по дисциплине (модулю) хранится в личном деле студента.

14. Итоги зачета заносятся в зачетную книжку обучающегося преподавателем соответствующей дисциплины в соответствии с приказом.

15. Обучающиеся, имеющие зачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по зачетным дисциплинам.

16. Обучающийся может отказаться от зачета дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине; в зачетную книжку, в личную карточку, в приложение к диплому выставляются оценки, полученные в колледже.

17. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения им образовательной программы записи о зачетах дисциплинах вносятся в справку об обучении.

18. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

19. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

20. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Настоящий Порядок рассмотрен и принят на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол от 14.09. 2023г. № 1