

СОГЛАСОВАНО

Пред. Профсоюзного комитета
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
легкой промышленности и сервиса»

Ерещук Л.И. Еремина

«02» 02 2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
легкой промышленности и сервиса»

Чугаев /К.А. Чугаев

«02» 02 2024
Пр. № 3.13

ПРАВИЛА

бронирования номеров, приема и размещения гостей в гостинице ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» «без звезд»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность гостиниц, а также локальными нормативными актами гостиницы ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» «без звезд» (далее – Гостиница).

1.2. Правила определяют порядок работы с физическими (индивидуальные Гости или группа Гости) или юридическими лицами (далее совместно – Заказчики), имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.

1.3. С Правилами Гости (Заказчики) могут ознакомиться на официальном сайте гостиницы [https:// nkllpis.ru/](https://nkllpis.ru/).

2. Порядок бронирования номеров

2.1. Бронирование номеров в Гостинице осуществляется на основании письменной заявки, отправленной по электронной почте, а также по телефону. Бронирование номера(ов) в Гостинице осуществляется с 8.00 до 17.00 путем принятия письменной заявки на бронирование посредством почтовой и электронной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от конкретного Гостя (Заказчика) или посредством телефонной связи. Контакты для почтовой связи: 630015, Россия, г. Новосибирск, ул. Гоголя, д. 217/1. Контакты для связи:

тел. 8(383) 252-04-77, Гостиница ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» «без звезд».

сайт: [https:// nkllpis.ru/](https://nkllpis.ru/).

Заявка должна содержать следующую информацию:

- ФИО Гостя (ей), дата рождения, гражданство;
- количество Гостей;

- дата и время заезда и выезда;
- категория и количество номеров;
- форма оплаты (безналичный расчет);
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты);
- дополнительные услуги.

2.2. При бронировании Заказчиком - юридическим лицом заявка на бронирование номера(ов) принимается на фирменном бланке Заказчика с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, расчетный счет) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя Заказчика, а также печати организации (при наличии). При этом Заказчик представляет интересы всех Гостей, указанных в заявке и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и платы за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая НДС) за все забронированные Заказчиком номера в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая незаезд в Гостиницу).

2.3. Оплата в Гостинице производится только по безналичному расчету, поэтому необходимо чтобы в заявке было указано: *«Оплату по безналичному расчету гарантируем. В случае незаезда или поздней аннуляции брони (менее суток) плату за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера гарантируем».*

2.4. При поступлении заявки Гостиница присваивает ей порядковый номер, указываемый в дальнейшем при общении между Гостиницей и Гостем (Заказчиком).

2.5. Гостиница в течение рабочего дня следующего за днем получения заявки либо подтверждает Гостю (Заказчику) бронирование, либо отказывает в удовлетворении заявки. В случае подтверждения заявки Гостиница направляет Гостю (Заказчику) сообщение о подтверждении бронирования; в случае отказа – сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Гостю (Заказчику) с помощью электронной почты.

2.6. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров в Гостинице. Гостиница вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.7. С момента подтверждения Гостиницей заявки на бронирование и направления Гостю (Заказчику) уведомления, указанный в заявке на бронирование номер считается предварительно забронированным.

2.8. При бронировании номера(ов) может быть заключен договор в любой форме, в том числе, путём обмена документами (заявки на бронирование,

уведомления о подтверждении бронирования и т.п.) посредством почтовой, электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от соответствующей стороны, либо путем составления одного документа, подписанного сторонами в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), либо договором публичной оферты. В случае принятия изложенных в оферте условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится заказчиком (п.3 ст. 438 ГК РФ). При этом договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторон с момента его заключения.

2.9. Бронирование номеров, оплата и отмена бронирования (аннуляция) для групповых заездов осуществляется в соответствии с условиями договора, заключенного между Заказчиком и Гостиницей.

2.10. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Гостиницей.

2.11. Для изменения информации в действительной (подтвержденной) заявке необходимо направить в Гостиницу любым способом, указанным в п.2.1. Правил, заявление о внесении изменений в заявку с указанием номера брони в срок не позднее, чем за трое суток до даты заезда при размещении более 10 человек, и за сутки - при размещении до 10 человек, в противном случае Гостиница не гарантирует наличие свободных номеров (мест). Изменения считаются подтвержденными после получения Гостем (Заказчиком) письменного подтверждения Гостиницы. При этом Гостиница имеет право отказать о внесении изменений в заявку, если они невозможны.

2.12. Оформляя бронирование, Гость (Заказчик) соглашается с настоящими Правилами, а также правилами проживания в Гостинице. В случае несогласия с какими-либо положениями документа, Гостиница рекомендуем отказаться от дальнейших действий по оформлению бронирования. Оформление бронирования означает принятие условий настоящих Правил, а также правил проживания в Гостинице.

3. Виды бронирования, применяемые в Гостинице

3.1. В Гостинице применяются следующие виды бронирования:

- *гарантированное бронирование* - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя (Заказчика) до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни гостиничные сутки. При опоздании более, чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется. Поздним отказом считается отказ от заказа менее чем за 24 часа от даты планируемого заезда.

- *негарантированное бронирование* - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до 15 часов дня заезда по местному времени, либо в случае, если Гость (Заказчик) сообщает по телефону или в письменной форме (по электронной почте) точное время заезда, до указанного им времени, но не позднее 21 часов по местному времени, после чего бронирование аннулируется.

3.2. Периодами гарантированного бронирования являются:

- Праздничные даты.

- Периоды школьных каникул.

3.3. Для периодов «Праздничные даты» и «Периоды школьных каникул» гарантированным является бронирование с внесением предоплаты в размере первых суток не позднее 20 дней до дня заезда, в случае бронирования менее чем за 20 дней до заезда с внесением предоплаты – в течение 5 дней с даты бронирования.

3.4. Номер считается гарантированно забронированным в следующих случаях:

3.4.1. Для Заказчиков – юридических лиц:

- ✓ при внесении Заказчиком 100% предоплаты за услуги Гостиницы;
- ✓ при наличии между Гостиницей и Заказчиком действующего договора, где закреплено право Заказчика на отсрочку платежа;
- ✓ при предоставлении оригинала письма Заказчика с гарантиями оплаты.

3.4.2. Для Гостей (Заказчиков – физических лиц):

- ✓ при поступлении предоплаты в размере 100% стоимости первых суток проживания на расчетный счет ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения номера брони, а в праздничные, выходные дни – в течение 3 (трех) календарных дней либо в иной указанный в уведомлении срок.

3.5. Любые другие случаи бронирования Гостем (Заказчиком) услуг Гостиницы считаются негарантированными.

4. Порядок оплаты

4.1. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания.

4.2. Все расчеты производятся в российских рублях.

4.3. Услуги Гостиницы Гостем (Заказчиком) могут быть оплачены путем банковского перевода денежных средств на указанный расчетный счет ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса».

4.4. Обязательство Гостя (Заказчика) по оплате услуг Гостиницы считается выполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса».

4.5. В случае нарушения Гостем (Заказчиком) установленных сроков оплаты, а также других существенных пунктов настоящих Правил, Гостиница

оставляет за собой право в одностороннем порядке отменить все бронирования Гостя (Заказчика), уведомив об этом Гостя (Заказчика).

4.6. Если по каким-либо причинам предоплата была сделана, но не поступила на расчетный счет ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» к моменту заселения, Гостиница вправе потребовать оплату не поступившей суммы при заселении, с последующим перерасчетом и возвратом поступивших денежных средств.

4.7. За проживание детей в возрасте до 5 (пяти) лет без предоставления места плата за проживание не взимается. При предоставлении ребенку до 5 (пяти) лет основного места, а также при проживании с родителями двух и более детей взимается плата, согласно утвержденному прейскуранту.

4.8. Цены на услуги Гостиницы и спецпредложения являются публичной офертой и не суммируются со скидками и другими специальными предложениями. Оферта может быть предоставлена или отозвана в любое время без специального уведомления.

4.9. При оплате услуг Гостиницы безналичным банковским переводом предоставляются счет-фактура (если предусмотрено законом) и/или акт. Данные документы предоставляются Гостю (Заказчику) лично или направляются на почтовый адрес Гостя (Заказчика) или предоставляются нарочно при предъявлении соответствующей доверенности и/или документа, удостоверяющего личность.

5. Отказ от бронирования

5.1. В случае отказа от гарантированного или негарантированного бронирования (аннуляции) Гость (Заказчик) направляет письменное уведомление о такой отмене способом, обеспечивающим получение Гостиницей такого уведомления, но не позднее, чем за 24 часа до официально установленного Гостиницей часа заезда гостей в Гостиницу.

5.2. Действительным признается только тот отказ от бронирования, о котором Гость (Заказчик) уведомляет Гостиницу в письменной форме с обязательным подтверждением со стороны Гостиницы о получении данного уведомления.

5.3. В случае своевременного отказа от бронирования Гостем (Заказчиком) забронированных услуг в соответствии с настоящими Правилами, Гостиница возвращает денежные средства за неиспользованное проживание после письменного заявления об отзыве средств.

5.4. В случае несвоевременного отказа от бронирования (отмены гарантированного бронирования менее чем за 24 часа до даты заезда), опоздания, а также в случае незаезда с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера.

5.5. Если Гость (Заказчик) бронировал номер на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Гость (Заказчик) обязан предупредить

Службу приема и размещения Гостиницы об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Гостиницы, при вынужденном выезде Гостя (срочный вызов на работу, болезнь Гостя (детей) и т.п.) – не позднее чем за 2 (Два) часа до расчетного часа. В случае досрочного отъезда Гостя при несвоевременном предупреждении Гостиница имеет право предъявить Гостю (Заказчику) плату за фактический простой номера, указанную в условиях отмены бронирования, а также иные расходы, фактически понесенные Гостиницей.

5.6. Условия отмены гарантированного бронирования

5.6.1. В случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования (отмены гарантированного бронирования менее чем за 72 часа до даты заезда), опоздания, а также в случае незаезда с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера.

5.7. Возврат денежных средств

5.7.1. Возврат денежных средств за аннулированные услуги осуществляется только на основании Заявления Гостя (Заказчика).

5.7.2. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг.

5.7.3. Денежные средства возвращаются в течение 30 рабочих дней с момента получения Гостиницей уведомления об аннулировании брони. Время между операцией возврата и фактическим зачислением денежных средств на счет Гостя (Заказчика) зависит от внутренних банковских процедур.

5.7.4. С суммы, подлежащей возврату, взимается плата за фактический простой номера, указанная в условиях отмены бронирования, а также удерживаются все расходы, фактически понесенные Гостиницей при оказании услуг, в том числе комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств Гостю (Заказчику).

6. Правила приема и размещения Гостей

6.1. В Гостинице существует следующий порядок заезда и выезда:

- Расчетный час – 12 часов текущих суток по местному времени.
- Время заезда – не ранее 15 часов текущих суток по местному времени.
- Заезд ранее расчетного часа возможен при наличии подготовленного номера.

6.2. По истечении согласованного срока Гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом администрации Гостиницы до расчетного часа. Продление проживания возможно при наличии свободных номеров (мест). В случае отсутствия свободных номеров (мест) Гостиница вправе отказать в продлении срока проживания.

6.3. При регистрации в Гостинице Гости предоставляют в Службу приема и размещения Гостиницы один из следующих документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке:

- паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

6.4. РегистрацияGuestов, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 (ред. от 06.06.2023).

6.5. Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

6.6. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 (ред. От 07.06.2023г.).

6.7. Гостиница вправе отказать в размещении Гостям при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с Законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а

также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.8. Ранний заезд (до расчетного часа) осуществляется при наличии свободного номера в Гостинице:

- заселение в номер с 00:00 до расчетного часа рассчитывается как $\frac{1}{2}$ стоимости суток проживания в Гостинице.

6.9. В случае задержки выезда Гостя после расчетного часа (поздний выезд) с Гостя (Заказчика) взимается дополнительная оплата:

- от 1 до 12 часов после расчетного часа - оплата за половину суток;

- более 12 часов после расчетного часа – оплата производится как за полные сутки.

6.10. В случае временного выезда из Гостиницы Гость, не заявивший об этом Сотрудникам Гостиницы, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

7. Заключительные положения

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Гостиница и Гость (Заказчик) руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Гость (Заказчик) несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля, а также за все действия, произведенные под данным именем (логином) и паролем. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Гостя (Заказчика).

7.3. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем (Заказчиком), а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Гостя (Заказчика).

7.4. Исполнитель не несет ответственности в случае незаезда в Гостиницу в первый день заезда, а также несоблюдением Гостем (Заказчиком) требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и, в результате этого, возможным незаселением в Гостиницу.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя (Заказчика) и его субъективной оценке.

7.6. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или

несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем (Заказчиком), а также возникших вследствие других нарушений со стороны Гостя (Заказчика).

7.7. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в Гостинице установлен запрет курения во всех помещениях Гостиницы, в том числе в номерном фонде и общественных помещениях.

7.8. При обнаружении в номере следов курения, запаха табака, срабатывания пожарной сигнализации на дым от курения, а также причинения иного ущерба, Гостиница расторгает договор проживания в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством. При расторжении договора Гостю (Заказчику) возвращается ранее уплаченная сумма за неоказанные услуги с безусловным возмещением Гостинице расходов на частичное или полное восстановление имущества, а также ущерба в связи с полной или частичной утратой имущества Гостиницы (предметов обихода), а также на непредвиденные расходы по ремонту и/или восстановлению должного состояния номера согласно действующих в Гостинице тарифов во исполнение Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, положений § 1 главы 59 ГК РФ и ст. 15 ГК РФ.

7.9. Независимо от уплаты суммы возмещения ущерба, Гостю должно быть отказано в дальнейшем оказании услуг.

7.10. Для оформления бронирования Гостем (Заказчиком) предоставляются следующие персональные данные Гостя (ей): фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона. Гостиница не передает указанные данные третьим сторонам и не использует их в иных целях. Соглашаясь с настоящими условиями, Гость (Заказчик) дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование своих персональных данных. Указанные персональные данные содержатся в подтверждении бронирования и отчетной бухгалтерской документации.