



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
легкой промышленности
и сервиса», к.п.н
К.А. Чугаев
Приказ от «14» февраля 2026г. № 3.19

**УСЛОВИЯ ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СПО ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

I Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее – колледж, НКЛПС) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденный 29.12.2012г. (с изменениями на 29 декабря 2025 года);
- «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 (с изменениями на 28 октября 2024 года);
- «Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 212;
- «Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. № 1199 (с изменениями на 20 января 2021 года);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2022 года N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей



среднего профессионального образования" (с изменениями на 16 сентября 2025 года);

- «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697;
- Предложения по приему граждан для обучения по очной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц по программам среднего профессионального образования, не предусмотренным контрольными цифрами приема в 2026/2027 учебном году, согласованные Министром образования НСО;
- Предложения по приему граждан для обучения по очной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц по программам среднего профессионального образования, предусмотренным контрольными цифрами приема в 2026/2027 учебном году, согласованные Министром образования НСО;
- Устав ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса».

3. Прием в колледж лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение в НКЛПиС для получения среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена.

6. Количество мест для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется в соответствии с Предложениями по приему граждан для обучения по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, согласованными Министерством образования НСО.

7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

II Организация приема граждан в колледж

8. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор НКЛПиС.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором НКЛПиС.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором НКЛПиС.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее –

вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором НКЛПиС.

12. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III Организация информирования поступающих

14. С целью информирования о приеме на обучение и ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает информацию, в том числе указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте НКЛПиС и информационном стенде приемной комиссии не позднее 1 марта размещает следующую информацию:

- правила приема в колледж;
- условия приема в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения – очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.
- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте НКЛПиС и информационном стенде приемной комиссии сведения о

количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с указанием форм обучения – очная, очно-заочная, заочная.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте НКЛПиС для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV Прием документов от поступающих

17. Прием в колледж на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

18. Прием документов на очную форму обучения начинается не позднее 22 июня 2026 года и заканчивается 14 августа 2026 года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2026 года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НКЛПиС поступающие (граждане Российской Федерации) предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталов государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085;
- оригинал или копию медицинской справки (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697);
- 4 фотографии размером 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

20. До зачисления в колледж поступающий представляет следующие документы:

- копия страхового медицинского полиса;

- медицинская справка;
- копия сертификата о прививках;
- копия приписного свидетельства (для юношей).

Указанные документы необходимо представить не позднее дня завершения приема документов, указанного в пункте 18.

21. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

22. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19-21 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий сотрудником приемной комиссии колледжа.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия(и)/специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в НКЛПиС, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

25. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- а) лично в приемную комиссию колледжа;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
 - посредством электронной почты НКЛПиС, или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При направлении документов по почте, а также посредством электронной почты поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком приема.

Приемная комиссия колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в приемную комиссию колледжа одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 18 настоящих Правил.

26. При подаче документов, указанных в п. 19-21, плата с поступающих не взимается.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и оригиналы других представленных документов. Документы возвращаются приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V Вступительные испытания

30. При приеме в колледж на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные творческие испытания.

31. Вступительные творческие испытания проводятся в форме практической работы по «Рисунку и композиции».

Вступительные творческие испытания по «Рисунку и композиции» проводятся по программам, разработанным преподавателями колледжа.

Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) размещается на официальном сайте НКЛПиС и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 20 июня.

32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и балльной системе, включающей критерии оценивания (Приложение 1). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в НКЛПиС сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

VII Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в следующем порядке:

- одновременно с подачей апелляционного заявления поступающий подает заявление об ознакомлении с работой, выполненной в ходе вступительного испытания;
- работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему председателем апелляционной комиссии,
- поступающий знакомится со своей работой в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время,
- поступающий знакомится со своей работой в присутствии членов апелляционной комиссии и не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории;
- в ходе ознакомления со своей работой поступающему запрещается вносить какие-либо исправления и изменения в выполненную во время вступительного испытания работу; в случае попытки нарушения абитуриент немедленно лишается права на апелляцию.

38. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Присутствующий также должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

41. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов сдачи вступительного испытания. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

43. Прием на обучение в НКЛПиС иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации или в соответствии с установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

44. При подаче заявления о приеме в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего

образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства в Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в РФ, или документ, подтверждающий учет по месту пребывания в РФ (в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации");
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) – при наличии;
- 4 фотографии 3x4.

45. До зачисления в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:

- копия страхового медицинского полиса;
- медицинская справка;
- копия сертификата о прививках (справка о прививках);

Указанные документы необходимо представить не позднее дня завершения приема документов, указанного в пункте 18.

46. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

VIII Зачисление в колледж

47. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема (при наличии), в срок до 14 августа 2026 года.

48. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

49. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

50. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест по каждой

специальности по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рейтинг по среднему баллу аттестата), результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

51. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Порядке приема, утвержденном образовательной организацией самостоятельно.

52. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений.

53. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) наличие у поступающего статуса победителя или призера в конкурсах ГАПОУ НСО «НКЛПиС» при представлении соответствующего сертификата на преимущественное право при поступлении в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

7) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно

9) наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в том случае, если поступающий в текущем и (или) предшествующем году относится (относился) к возрастной группе, в которой получен знак ГТО.

54. Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно

55. При равенстве среднего балла аттестата с учетом результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении более высокое место в рейтинге занимают абитуриенты, имеющие в аттестате наибольшую сумму баллов по дисциплинам, установленным колледжем приоритетными для соответствующих профессий/специальностей:

Профессия/специальность	Приоритетные дисциплины (по степени значимости)
• Дизайн (по отраслям)	• математика • технология • русский язык
• Туризм и гостеприимство	• иностранный язык • география • русский язык
• Конгрессно-выставочная деятельность	• иностранный язык • история • русский язык

56. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

57. Лицам, указанным в части 5_1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

58. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации с абитуриентами и их родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

59. На основании Договора директором НКЛПиС издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, с

пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

60. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в НКЛПиС осуществляется до 1 декабря текущего года.

61. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Настоящие Условия приема по договорам об оказании платных образовательных услуг рассмотрены и приняты на заседании Педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол № 4 от «29» января 2026г.

Приложение 1

Критерии оценивания задания по академическому рисунку

№ п/п	Критерии оценки	Наличие грамотного решения (+;-)
1	Компоновка листа	+
2	Качество тонирования (штриховка)	+
3	Наличие конструктивных построений объектов изображения (оси симметрии, вспомогательных линий и линий построений)	+
4	Применение перспективных построений (линейная, световая)	+
5	Светотеневое решение изображения (соответствие плотности тона графического решения и натурной постановки)	+
6	Масштабное решение изображения	+
7	Пропорциональные соотношения изображения	+
8	Наличие падающих теней	+
9	Наличие всех градаций света и тени на округлых предметах (объёмность изображения)	+
10	Соответствие теней направлению освещения	+
Всего		10

Критерии оценивания задания по композиции

Критерии оценки			Наличие грамотного решения (+;-)
Чёрно-белая графика	1	Уровень абстрагирования	+
	2	Качество исполнения (чёткость и аккуратность графических элементов)	+
	3	Использование разных графических средств	+
	4	Компоновка формата	+
	5	Оригинальность композиции	+
Аппликация	6	Уровень абстрагирования	+
	7	Качество исполнения (аккуратность сборки аппликативных элементов)	+
	8	Гармония цветовых сочетаний	+
	9	Соответствие заданной теме (раскрытие темы)	+
	10	Пропорции цветовых пятен	+
Всего			10