



ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», к.п.н.

Директор

К.А.Чугаев

« 02 » 2024 г.

Приказ № 3.13

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса »

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- уставом колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям/профессиям.

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в колледже, по дням недели в разрезе специальностей/профессий, курсов и групп (подгрупп).

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации преподавательской деятельности.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в колледже.

1.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и календарным учебным графиком.

1.7. Составление расписания осуществляет диспетчер по расписанию или сотрудник, на которого возложены данные обязанности.

1.8. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. В колледже используется семестровая организация образовательного процесса.

2.3. Календарный учебный график составляется на каждый учебный год и утверждается директором колледжа.

2.4. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.5. Объем учебных занятий и практик не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.6. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Расписание учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий составляется на весь семестр диспетчером по расписанию, в течение семестра еженедельно осуществляется корректировка расписания учебных занятий.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, логическую последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей в семестре, эффективное и оптимальное использование аудиторного фонда, соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

3.3. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Начало занятий – 8.30, продолжительность аудиторных занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут с перерывом 5 минут) с перерывами между парами, для питания предусматривается перерыв 45 минут.

3.4. при выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;

- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

3.5. Для проведения практических занятий и учебных практик каждая группа может делиться на подгруппы, например, при проведении занятий по дисциплинам «Иностранный язык», «Информатика», «Спецрисунок и художественная графика» и другие учебные дисциплины, при изучении которых требуется деление на подгруппы. Каждая учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.6. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В случае болезни, других уважительных причин, влекущих невозможность явки на занятия, преподаватель должен своевременно информировать об этом учебную часть, диспетчера по расписанию, заместителя директора по УПР.

4.2. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки и т.п.) производятся диспетчером по расписанию. Данная информация доводится до студентов и преподавателей.

4.3. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по УПР переносить время и место учебных занятий.

5. Расписание промежуточной аттестации

5.1 Промежуточная аттестация для студентов, обучающихся по очной форме обучения в условиях реализации ФГОС СПО может проводиться как в конце каждого семестра, так и в течение семестра непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

5.3. При составлении расписания промежуточной аттестации в рамках одной, двух недель должны быть соблюдены следующие требования:

- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;
- интервал между экзаменами может составлять один день;
- в период подготовки к экзамену проводятся консультации, включенные в расписание промежуточной аттестации;
- для одной учебной группы в день может быть запланирован только один экзамен.

5.4. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то:

- проводить экзамены можно непосредственно после завершения освоения соответствующих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- день экзамена должен быть свободен от других форм учебной работы.

6. Расписание проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Расписание государственной итоговой аттестации (ГИА) составляется заведующим очным отделением в соответствии с календарным учебным графиком совместно с председателями предметно-цикловых комиссий.

6.2. Расписание ГИА размещается на информационном стенде и на сайте колледжа за 2 недели до начала работы ГЭК.

6.3. В расписании указываются даты проведения демонстрационного экзамена, а также даты защиты дипломных проектов (работ), номера аудиторий, состав и время работы государственной экзаменационной комиссии.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол № 3 от 23.01.2024 г.