



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 3.13  
от «27» января 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»**

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о вступительных испытаниях в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее – Колледж) разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29.12.2012г. (с изменениями на 30 декабря 2021 года);

- «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 (с изменениями на 30 апреля 2021 года);

- «Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденного приказом Министерства образования и науки 30.12.2013 № 1422;

- «Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 (с изменениями на 20 января 2021 года);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 29.09.2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009г. № 355» (с изменениями на 25 ноября 2016 года);

- «Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697;

- Приказа Министерства образования Новосибирской области «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области на 2022-2023 учебный год» от 30.12.2021г. № 2964;

- Устава ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса».
- Правил приема в государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» на 2022-2023 учебный год;

- Порядка приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» на 2022-2023 учебный год для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- иных локальных актов, утвержденных в установленном порядке.

1.2 При приеме в Колледж для обучения по специальностям СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные творческие испытания.

1.3 Вступительные испытания проводятся в форме практической работы по «Рисунку и композиции».

1.4 Вступительные испытания по «Рисунку и композиции» проводятся по программам, разработанным преподавателями Колледжа.

1.5 Проведение вступительных испытаний осуществляется экзаменационной комиссией Колледжа, формируемой приказом директора Колледжа.

1.6 На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний, умений и способностей.

1.7 Организация работы экзаменационной комиссии, распределение обязанностей между членами экзаменационной комиссии, осуществление контроля работы экзаменационной комиссии возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

1.8 Язык проведения вступительных испытаний – русский.

1.9 Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится ответственным секретарем приемной комиссии до сведения абитуриентов путем размещения на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 20 июня.

1.10 Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

1.11 Абитуриенты, выдержавшие вступительные испытания по рисунку и композиции (получившие на вступительном испытании «зачет»), участвуют в рейтинге по среднему баллу аттестата.

1.12 Повторное прохождение вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

## **2 Явка абитуриентов на вступительные испытания**

2.1 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие незачет, не участвуют в рейтинге по среднему баллу аттестата и не зачисляются в колледж.

2.2 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

2.3 Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной

организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

### **3 Общие правила проведения испытаний**

3.1 Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил проведения вступительных испытаний для всех поступающих.

3.2 Подготовка к проведению вступительного испытания:

- формирование банка заданий по предмету «Рисунок и композиция» и разработка вариантов заданий;
- подготовка аудиторий к проведению испытаний;
- создание для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальных условий при проведении вступительных испытаний.

3.3 Составление вариантов заданий осуществляется председателем экзаменационной комиссии из банка заданий по указанию председателя приемной комиссии, который также определяет и контролирует:

- количество вариантов заданий и их сложность;
- условия хранения составленных вариантов заданий.

3.4 Распределение абитуриентов по аудиториям производит ответственный секретарь приемной комиссии.

3.5 Явку членов экзаменационной комиссии на вступительные испытания обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии.

3.6 При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения испытаний разрешен:

- абитуриентам;
- лицам, проводящим испытания;
- председателю, заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю приемной комиссии и его заместителю;
- ассистентам, оказывающим техническую помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

3.7 Во время проведения вступительных испытаний категорически запрещается нахождение на территории проведения испытаний посторонних лиц.

3.8 Допуск экзаменуемых на территорию проведения испытаний осуществляется при предъявлении паспорта (другого документа, удостоверяющего личность).

3.9 При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 0,5 часа абитуриент может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. В листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала испытания:

«Время начала испытания \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ ФИО экзаменатора»,

после чего абитуриент пишет:

«С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на \_\_\_\_ минут согласен. \_\_\_\_\_ ФИО, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

3.10 При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на 0,5 часа абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

### **4 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в НКЛПиС сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности)

таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **5 Правила поведения абитуриента во время проведения вступительного испытания**

5.1 Во время проведения вступительного испытания абитуриент должен соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только указанное ему место;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- не разговаривать с другими абитуриентами;
- не пользоваться средствами оперативной связи;
- не покидать пределов аудитории, в которой проводится вступительное испытание, без разрешения проводящих вступительное испытание членов экзаменационной комиссии.

5.2 При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к члену экзаменационной комиссии и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

5.3 В случае если вступительное испытание длится более 120 минут, участвующему в нем абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, где проводится испытание, но не более чем на 5 - 7 минут. Работа на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана в экзаменационную комиссию. На бланке абитуриента отмечается время выхода из аудитории и время возврата в аудиторию.

5.4 Правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении инструктажа перед началом испытания.

5.5 За нарушение правил поведения абитуриент удаляется со вступительного испытания с проставлением неудовлетворительного результата независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый председателем приемной комиссией.

## **6 Проведение апелляций**

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное апелляционное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, приведшем к снижению результата, и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее - апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. В апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов могут быть включены представители органов управления образования (департаментов), преподаватели образовательных учреждений.

6.4 Порядок работы апелляционной комиссии.

6.4.1 Апелляция принимается на следующий день после объявления результатов испытания.

6.4.2 Апелляция подается поступающим лично. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

6.4.3 Прибывая на апелляционную комиссию, абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.4.4 Апеллируемая работа рассматривается членами апелляционной комиссии. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4.5 С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации, ст. 64). Наблюдатель также должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.4.6 Не допускается нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников абитуриента, в аудитории, в которой проходит апелляция.

6.4.7 Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

6.5 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке результатов сдачи вступительного испытания.

6.6 В случае необходимости изменения оценки результатов сдачи вступительного испытания составляется акт о решении апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

6.7 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8 Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись), утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента в течение года.

6.10 Для абитуриентов, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

6.11 При нарушении процедуры апелляции наблюдатель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, может обратиться в приемную комиссию с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке.

6.12 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

*Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол № 4 от «27» января 2022г.*