



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ НСО  
«Новосибирский колледж  
легкой промышленности  
и сервиса», к.п.н  
К.А. Чугаев  
Приказ от «27» января 2022г. № 3.13

**ПОРЯДОК ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
СЕРВИСА» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО ПО  
ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**I Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее – колледж, НКЛПиС) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29.12.2012г. (с изменениями на 30 декабря 2021 года);
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 (с изменениями на 30 апреля 2021 года);
- «Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденного приказом Министерства образования и науки 30.12.2013 № 1422;
- «Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 (с изменениями на 20 января 2021 года);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 29.09.2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009г. № 355» (с изменениями на 25 ноября 2016 года);

- «Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697;

- Устава ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса».

3. Прием в колледж лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, является общедоступным.

5. Прием на обучение в НКЛПиС для получения среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена.

6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

## **II Организация приема граждан в колледж**

7. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор НКЛПиС.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором НКЛПиС.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором НКЛПиС.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III Организация информирования поступающих**

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает указанные документы

на своем официальном сайте и на информационном стенде и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте НКЛПиС не позднее 1 марта размещает следующую информацию:

- правила приема в колледж;
- порядок приема в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения – очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- информацию о порядке приема заявлений и необходимых документов.

15. Приемная комиссия на официальном сайте НКЛПиС и информационном стенде приемной комиссии не позднее 1 июня размещает следующую информацию:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте НКЛПиС и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с указанием форм обучения.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте НКЛПиС для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **IV Прием документов от поступающих**

17. Прием в колледж на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

18. Прием документов на очную форму обучения начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа 2022 года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НКЛПиС поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;



- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - 4 фотографии размером 3х4 см.
20. При зачислении в колледж поступающий представляет следующие документы:
- копия страхового медицинского полиса;
  - медицинская справка ф. 086-у;
  - копия сертификата о прививках;
  - копия пенсионного свидетельства;
  - копия приписного свидетельства (для юношей).

Указанные документы необходимо представить не позднее дня завершения приема документов, указанного в пункте 18.

21. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19-21 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий сотрудником приемной комиссии колледжа.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия или специальность, для обучения по которым он планирует поступать в НКЛПиС, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

25. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию колледжа;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

- посредством электронной почты образовательной организации, или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Приемная комиссия колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в приемную комиссию колледжа одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 18 настоящего Порядка.

26. При подаче документов, указанных в п. 19-21, плата с поступающих не взимается.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и оригиналы других представленных документов. Документы возвращаются приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V Вступительные испытания**

30. При приеме в колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные творческие испытания.

31. Вступительные творческие испытания проводятся в форме практической работы по «Рисунку и композиции».

Вступительные творческие испытания по «Рисунку и композиции» проводятся по программам, разработанным преподавателями колледжа.

Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) размещается на официальном сайте НКЛПиС и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 20 июня.

32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания (Приложение 1). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих

определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в НКЛПиС сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **VII Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в следующем порядке:

- одновременно с подачей апелляционного заявления поступающий подает заявление об ознакомлении с работой, выполненной в ходе вступительного испытания;
- работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему председателем апелляционной комиссии,
- поступающий знакомится со своей работой в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время,
- поступающий знакомится со своей работой в присутствии членов апелляционной комиссии и не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории;



- в ходе ознакомления со своей работой поступающему запрещается вносить какие-либо исправления и изменения в выполненную во время вступительного испытания работу; в случае попытки нарушения абитуриент немедленно лишается права на апелляцию.

38. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Присутствующий также должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

41. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов сдачи вступительного испытания. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом**

43. Прием в НКЛПиС иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации или в соответствии с установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

44. При подаче заявления о приеме в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства в Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в РФ, или документ, подтверждающий учет по месту пребывания в РФ (в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации");
- 4 фотографии 3x4.

45. При зачислении в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:

- копия страхового медицинского полиса;
- медицинская справка ф. 086-у;
- копия сертификата о прививках (справка о прививках);

Указанные документы необходимо представить не позднее дня завершения приема документов, указанного в пункте 18.

46. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

### **VIII Зачисление в колледж**

47. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2022 года.

48. Прием в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, является общедоступным.

49. В случае, если численность поступающих превышает количество мест по каждой специальности по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рейтинг по среднему баллу аттестата), результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71\_1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

50. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Порядке приема, утвержденном образовательной организацией самостоятельно.

51. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

52. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

53. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на



пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe);

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера в конкурсах ГАПОУ НСО «НКЛПиС» при представлении соответствующего сертификата на преимущественное право при поступлении в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса».

54. При равенстве среднего балла аттестата с учетом результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении более высокое место в рейтинге занимают абитуриенты, имеющие в аттестате наибольшую сумму баллов по дисциплинам, установленным колледжем приоритетными для соответствующих специальностей:

Профессия/специальность	Приоритетные дисциплины
<ul style="list-style-type: none"><li>• Дизайн</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• математика</li><li>• технология</li><li>• русский язык</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Туризм</li><li>• Гостиничное дело</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• иностранный язык</li><li>• география</li><li>• русский язык</li></ul>

55. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором НКЛПиС издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

56. Лица, зачисленные в колледж, но не приступившие к занятиям в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их начала без уважительной причины, из колледжа отчисляются.

57. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в НКЛПиС осуществляется до 1 декабря текущего года.

*Настоящий Порядок приема рассмотрен и принят на заседании Педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол № 4 от «27» января 2022г.*