



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ НСО «НКЛП и С», к.п.н.
К.А. Чугаев
2021 г.
№ 398

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьерного роста и профессиональной ориентации
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса» (далее - ГАПОУ НСО «НКЛП и С») Центра карьерного роста и профессиональной ориентации" (далее ЦЕНТР или ЦКРиПО).

1.2. Непосредственное руководство ЦЕНТРОМ осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора ГАПОУ НСО «НКЛП и С».

1.3. В своей деятельности ЦЕНТР руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации;
- уставом колледжа, локальными актами;
- настоящим положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Главной целью деятельности ЦЕНТРА является содействие трудоустройству выпускников и занятости учащейся молодежи.

2.2. Задачами ЦЕНТРА являются:

- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;

- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий.

2.3. В состав ЦКРиПО входят заведующий многофункциональным центром прикладных квалификаций, заведующий учебно-производственными мастерскими, педагог-психолог. К деятельности ЦКРиПО привлекаются педагогические работники, кураторы групп, в том числе выпускных.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

3.1. В целях содействия трудоустройства выпускников ежегодно создается комиссия по содействию трудоустройства выпускников (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом директора.

Распределение выпускников комиссией осуществляется не позднее чем за две недели до окончания выпускниками образовательной организации.

По результатам распределения выпускникам, не позднее даты получения диплома об окончании образовательной организации, выдаются направления для трудоустройства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. При проведении распределения выпускников комиссией учитываются:

- 1) средний балл диплома об окончании образовательной организации от 4,5 до 5,0 (предварительная оценка);
- 2) активное участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях;
- 3) отношение к категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Выпускник вправе отказаться от получения направления для трудоустройства. Отказ выпускника от получения направления для трудоустройства оформляется в письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4. ЦКРиПО проводит сбор и обобщение информации о приеме на работу выпускников, получивших направление для трудоустройства, в течение двух месяцев с даты их выдачи.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Руководитель и сотрудники ЦКРиПО имеют право:

- знакомиться с проектами решений администрации, касающихся деятельности ЦКРиПО;
- запрашивать у заместителей директора необходимую информацию, материалы, документы;
- сотрудничать с администрацией колледжа по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ЦКРиПО;
- использовать материально-техническую базу колледжа;
- вносить предложения на рассмотрение администрации;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками других структурных подразделений колледжа.

4.2. Руководитель и сотрудники ЦКРиПО обязаны:

- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности;

- участвовать в общих мероприятиях колледжа;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;

- систематически повышать квалификацию по направлениям деятельности

ЦЕНТРА.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «НКЛП и С», протокол № 1 от 30 августа 2021 г.